

Gjeldende utleiereglement for Kulturverket Flammen

1. Kulturverket Flammen kan leies ut til kulturarrangementer, prøver, seremonier, konferanser og annet. Aktivitet som medfører risiko for å ødelegge inventar eller utstyr tillates ikke.
2. Leieavtale som regulerer forholdene mellom leietaker og utleier utarbeides ved hvert enkelt leieforhold.
3. Leiesatser for Kulturverket Flammen er nedfelt i prislisten, vedtatt av kommunestyret i Nittedal.
4. Utstys- og backstagebehov avklares for hvert enkelt leieforhold, og spesifiseres i kontrakten.
5. Kvalifisert personell skal være til stede ved arrangementer for drift av det scenetekniske, lyd, lys utstyr grunnet HMS, brannvern og sikkerhet
6. Alt billettsalg skal gå gjennom kulturhusets billettsystem. Kulturverket Flammen påregner en avgift pr utskrevet billett som belastes kjøper (publikum).
7. Kulturverket Flammen refunderer ikke kjøpte billetter.
8. Dersom leietaker ønsker at det skal være åpen billettluke med salg av billetter en time før forestilling, må dette gjøres av Kulturverket Flammens personale. Flammen fakturerer for denne tjenesten i tråd med gjeldende prisliste.
9. Kulturverket Flammen forbeholder seg retten til å ta ut inntil fem billetter til hvert arrangement.
10. Billettoppgjøret minus leieutgifter utbetales leietaker innen sju dager etter arrangementet. Et eventuelt underskudd blir fakturert leietaker.
11. Husleie faktureres for øvrig med sju dagers betalingsfrist.
12. Ledsagerbevis godkjennes til alle arrangementer og alle leietakere er forpliktet til å delta i ordningen. Ved fremlegging av ledsagerbevis går personen som følger gratis.
12. All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer mv må avtales spesielt med Kulturverket Flammen i god tid før arrangement, siden dette utløser behov for kontakt med brannvesen. Slikt utstyr skal kun benyttes av kvalifisert personell (sertifisert). Bruk av åpen varme er strengt forbudt uten at det er iverksatt kompensierende tiltak (ekstra vakthold etc) etter avtale med brannvernleder i Kulturverket Flammen.
13. Eventuelle skader eller mangler som oppdages ved ankomst eller som skjer i løpet av utleieperioden, skal meddeles Kulturverket Flammens personell umiddelbart og avviksskjema fylles ut.
14. Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs. arrangøren av et hvert arrangement. Leietaker må sørge for at Kulturverket Flammen får en kopi av program/settliste.
15. Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke framføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kulturverket Flammens driftere er ansvarlige overfor rettigheter kun ved egne produksjoner.

16. Det er anledning for lokale lag og foreninger å forestå eget salg av mat og drikke i tilknytning til sine arrangementer. Ved eventuelt salg av alkohol, må leietaker selv sørge for å innhente bevillinger, stille med nødvendige vakter og holde seg innenfor alkohollov- og forskrift. Kulturverket Flammen kan også i enkelte tilfeller stå ansvarlig for salg av mat og/eller drikke etter nærmere avtale med leietaker.
17. Ved avbestilling av bekreftet booking tidligere enn to måneder før første spilledag kreves det ingen kompensasjon. Ved avbestilling mellom to uker og to måneder før første spilledag vil leietaker belastes for halvparten av totalprisen som kompensasjon. Ved avbestilling senere enn to uker før første spilledag vil det kreves full kompensasjon fra leietaker.
18. Leietakere som ikke overholder vilkårene, kan nektes leie av bygget for et bestemt tidsrom. Kulturverket Flammen vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.
19. Søknadsfrist for leie av rom i Kulturverket Flammen er **1. mai** for påfølgende vårsemester og **1. desember** for påfølgende høstsemester. Ved fristenes utløp gjør Kulturverket Flammen en fordeling og besvarer søknadene. Etter denne tildelingen er det «først til mølla»-prinsippet som gjelder. Ved fordelingene som foretas to ganger årlig skal spesielt tradisjonsrike arrangement, lokale arrangører og arrangementer for barn og unge prioriteres høyt. For øvrig utviser kulturhusadministrasjonen skjønn og legger vekt på helheten i programmet.
20. Vanlig renhold dekkes av leieprisen. Dersom det stilles spesielle krav til renhold av lokalene som går utover gjeldende renholdsplan, belastes leietaker utgiftene for dette etter medgått tid i henhold til gjeldende prisliste.
21. Utleie til gravferdsremonier har prioritet, og kan medføre at andre leietakere må flytte sine arrangementer. Det er Kulturverket Flammens ansvar å finne gode alternativer for de som må vike for gravferdsremonier.
22. Leietaker forplikter seg til å tilbakelevere lokalene, samt alt tilbehør, i samme stand som ved ankomst. Leietakeren plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden utover normal slitasje. Leietaker er innforstått med at Kulturverket Flammen straks utfører nødvendige utbedringer av eventuelle skader for leietakers regning.
23. Leietaker bærer selv ansvaret for utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv eller publikum bringer med seg til kulturhuset. Alt av utstyr skal tas med ved enhver produksjons slutt.
24. Leieprisen inkluderer leie av det utstyret som finnes i salen og som er spesifisert i tekniske oversikter for Storsalen og Lillesalen. Leietaker må imidlertid selv sørge for at alle behov er kommunisert til teknisk leder på forhånd. Leietaker skal oversende teknisk rider senest tre uker før første spilledag dersom ikke annet er avtalt. Kulturverket Flammen kan ikke garantere for leietakers ønsker knyttet til teknisk bistand og utstyr dersom denne fristen ikke overholdes.
25. Teknisk leder i huset foretar opplæring og kvalitetssikring av valgte teknikere ut fra hensynet til at utstyret skal brukes riktig.
26. Ved behov for kun det helt basale, kan det være mulig for leietaker selv å få grunnleggende opplæring. Dette er teknisk leders vurdering. Det vil i en hver sammenheng være opp til teknisk leder å vurdere om innleid teknisk personell er kvalifisert til å bruke det tekniske utstyret ved Kulturverket Flammen.
27. Kulturhusets ansvarsforsikring gjelder overfor artister og publikum kun ved forhold som kan lastes Kulturverket Flammen.
28. Av sikkerhetsgrunner plikter leietaker å stille med nødvendig antall vakter under arrangementet. Vaktene skal være kjent med leietakers forpliktelser, og bidra til at disse blir

overholdt. Vaktene er ansvarlig for kontroll av billetter i døren inn til salen, samt for opprydding og tømning av søppel etter arrangementet. Leietaker sørger selv for å sende inn navneliste for disse for godkjenning hos politiet ved søknad om skjenkebevilling.

29. Leietaker plikter å gjøre seg kjent med – og følge – brannforskriften for Kulturverket Flammen.

30. Leietaker har selv ansvar for markedsføring av arrangementet, men Kulturverket Flammen vil legge ut informasjon på sin hjemmeside og i trykket program dersom denne informasjonen kommer i tide. Ved annonsering i pressen må leietaker være påpasselig med å bruke riktig betegnelse – Kulturverket Flammen. Om leietaker ønsker å bruke Kulturverket Flammens logo i promoteringen av arrangementer i huset, tar man kontakt for å få tilgang til riktig og høyoppløst logo.

Reglementet er oppdatert 31. desember 2018